MINIMAX – ein führender Anbieter von Gesamtlösungen im technischen Brandschutz

Im Rahmen einer Nachfolgeregelung suchen per sofort oder nach Vereinbarung einen

Sachbearbeiter (w/m) Rechnungswesen 100%

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Führen der Debitorenbuchhaltung inkl. Mahnwesen und Inkasso
- Führen der Kreditorenbuchhaltung inkl. aufbereiten und verbuchen der Zahlläufe
- Mitführung Finanzbuchhaltung (Kasse, Anlagen, Spesen, etc.)
- Ansprechperson von Agenturen und Zweigniederlassungen
- Mitarbeit bei Monats- und Jahresabschlussarbeiten und Revision Minimax
- Erstellung von monatlichen und jährlichen Provisionsabrechnungen für Agenturen
- Liegenschaftsverwaltung: Ansprechperson für Mieter, externe Firmen und Behörden
- Koordination Sanierungsarbeiten, Schlüsselverwaltung, Überwachung Mieteinnahmen, Erstellung Heiz- und Nebenkostenabrechnung
- Unterstützung Leiter Finanzen und Administration

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche, interessante Tätigkeit mit Entwicklungsmöglichkeiten in der Brandschutzbranche
- gründliche Einführung in das Aufgabengebiet
- moderne Infrastruktur
- attraktive Anstellungsbedingungen

Sie verfügen über:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Weiterbildung im Fachbereich (z.B. Sachbearbeiter im Rechnungswesen o.ä.)
- gute EDV Kenntnisse in MS Office, ERP Navision-Kenntnisse von Vorteil
- stilsicheres Deutsch, gute Französischkenntnisse, weitere Sprachen von Vorteil
- selbständige, genaue und proaktive zuverlässige Arbeitsweise
- Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Ja, dann freuen wir uns auf:

- ein Mail an: hr@minimax.ch

Weitere Infos unter: www.minimax.ch